

OFFRE D'EMPLOI

Alternant(e) Médiation culturelle

1.FONCTION :

- **Principale** : Proposer, organiser et met en œuvre des projets de médiation culturelle autour de la programmation culturelle municipale.

Sensibiliser les publics par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques.

- **Secondaire** : Apporter son soutien à l'équipe programmation dans ses missions (diffusion de supports de communication, accueil artistique etc...

2.TÂCHES :

- Développer et conduire des actions culturelles en s'appuyant sur les acteurs du territoire en lien avec les compagnies accueillies à la salle de spectacles.
- Développer et conduire des actions de sensibilisation à la culture découverte d'un courant artistique, d'une discipline, d'un artiste.
- Développer et conduire des projets participatifs.

3.COMPÉTENCES :

- Sérieux et autonomie
- Rigueur
- Ouverture d'esprit, curiosité, envie d'apprendre
- Sens de l'organisation

4.RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :

- Amont : responsable du service culturel
- Aval :
- Remplaçant :

5.CONDITIONS D'EXERCICE :

- Lieu / horaires : 9h à 12h30 / 13h30 à 17h, travail en soirée et les week-ends en fonction des projets.

6.INTERLOCUTEURS :

- Internes : toute la collectivité
- Externes : les associations du territoire, les habitants etc...

7.CONDITIONS DE TRAVAIL:

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention
- Équipements de protection individuelle