

**Comment effectuer le dépôt
d'un nouveau dossier ?**

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

1 HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Objet
1.0	22/12/2022	Version initiale

Table des matières

1 Historique des versions.....	2
2 Préambule.....	4
3 Prérequis.....	4
4 La connexion à IDE'AU.....	5
5 Les nouvelles demandes.....	6
6 Cas d'un dépôt de dossier pour un permis de construire.....	6
6.1 Étape 1 : Présentation.....	8
6.2 Étape 2 : Conditions Générales d'Utilisation (CGU) du téléservice.....	10
6.3 Étape 3 : Identité.....	11
6.4 Étape 4 : Autres demandeurs / Particuliers.....	12
6.5 Étape 5 : Autres demandeurs / Personnes morales.....	14
6.6 Étape 6 : Terrain.....	15
6.7 Étape 7 : Cerfa.....	16
6.8 Étape 8 : Pièces.....	17
6.9 Étape 9 : Confirmation.....	18
6.10 Étape 10 : Validation.....	19

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

2 PRÉAMBULE

Depuis le 1er janvier 2022, la dématérialisation des procédures d'urbanisme offre à tout administré qui le souhaite la possibilité de déposer sa demande d'urbanisme en ligne.

Dans cette optique, votre commune utilise la plateforme de démarches en ligne IDE'AU.

Plus qu'une plateforme de dépôt pour les nouvelles demandes, ce téléservice gratuit offre en complément aux utilisateurs la possibilité de :

- réaliser des actions sur un dossier existant en cours de validité,
- suivre et être informé de l'état d'avancement d'une demande en cours d'instruction.

3 PRÉREQUIS

- La commune a identifié la plateforme IDE'AU comme le seul moyen pour être saisie de manière dématérialisée.
- La commune a fixé, au travers de CGU (conditions générales d'utilisation) accessibles en ligne, les conditions de cette saisine.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

4 LA CONNEXION À IDE'AU

Utiliser l'URL suivante dans la barre d'adresse du navigateur : <https://ideau.atreal.fr/>

The screenshot shows the IDE'AU website interface. At the top, there is a navigation bar with the IDE'AU logo and the text "Mes démarches d'urbanisme en ligne". To the right of the logo, there are links for "Connexion" and "Inscription". Below the navigation bar, there is a main content area with a blue header containing "Accueil", "Mon tableau de bord", and "Mon compte". The main content area is divided into several sections: "Bienvenue" (Welcome), "Code de suivi" (Tracking code), and "Demandes dématérialisées d'autorisation d'urbanisme" (Digitized urban authorization requests). The "Demandes dématérialisées" section includes sub-sections for "Avant de commencer" (Before starting), "Un nouveau projet ?" (New project?), "Une action à mener sur un dossier existant ?" (Action to take on an existing file?), and "Suivi des demandes" (Tracking requests).

Lors d'une première utilisation, créer un compte utilisateur via le menu inscription et en utilisant une adresse de courriel valide.

The screenshot shows the IDE'AU website interface with the "Inscription" (Registration) link highlighted in a red box. The main content area is centered around a "Création d'un compte" (Account creation) form. The form includes a text input field for "Courriel" (Email) and a "Valider" (Validate) button. Below the form, there is a footer section with the atReal logo and contact information, and a list of "Fiches pratiques" (Practical sheets) including "Certificat d'urbanisme (CU)", "Déclaration préalable de travaux (DP)", "Permis de construire (PC)", "Permis d'aménager (PA)", and "Permis de démolir (PD)".

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

5 LES NOUVELLES DEMANDES

Depuis la page d'accueil, les actions disponibles sont proposées dans deux volets distincts selon qu'il s'agit :

- de déposer un nouveau dossier (nouvelle demande).
- d'effectuer un acte sur un dossier existant (dossier en cours d'instruction ou dossier ayant déjà été autorisé et sur lequel une évolution est envisagée).



6 CAS D'UN DÉPÔT DE DOSSIER POUR UN PERMIS DE CONSTRUIRE


Le déclarant sélectionne dans la liste **Nouvelle demande** l'action souhaitée parmi les propositions suivantes :

- Certificat d'urbanisme (permet de choisir entre une demande de cu informatif ou opérationnel)
- Déclaration préalable (permet de choisir entre une demande de déclaration préalable lotissement, maison individuelle ou autre)
- Permis d'aménager
- Permis de construire (permet de choisir entre une demande de permis de construire maison individuelle ou autre permis)

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

- Permis de démolir
- Déclaration d'intention d'aliéner & Déclaration d'acquisition de bien (à venir)

Le déclarant est guidé en mode pas à pas tout au long de sa démarche, qui en fonction de la demande formulée, comprend plus ou moins d'étapes (ici nous sommes dans l'exemple d'une démarche de dépôt de permis de construire maison individuelle).



Mes démarches d'urbanisme en ligne

Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

Permis de construire

Code de suivi
RQFMCDZK

- 1** Présentation
- 2 CGU
- 3 Identité
- 4 Autres demandeurs particuliers
- 5 Autres demandeurs personnes morales
- 6 Terrain
- 7 Cerfa
- 8 Pièces
- 9 Confirmation
- 10 Validation

Le permis de construire est une autorisation d'urbanisme délivrée par la mairie de la commune où se situe votre projet.

Il concerne les **constructions nouvelles**, même sans fondation, de **plus de 20 m² de surface de plancher** (unité de calcul des surfaces des constructions servant à la délivrance des autorisations d'urbanisme) ou **d'emprise au sol** (projection verticale du volume de la construction, tous débords et surplombs inclus). Toutefois, les ornements (exemple : marquises) sont exclus, ainsi que les débords de toiture lorsqu'ils ne sont pas soutenus par des poteaux ou des encorbellements.

Pour les bâtiments existants, des travaux d'extension ainsi que le changement de destination peuvent également être soumis à permis.

Les travaux qui ne relèvent pas du permis de construire sont en principe soumis à déclaration préalable de travaux.

Ce service vous permet d'effectuer votre demande dématérialisée de permis de construire

Mode d'emploi

1. Télécharger et compléter le formulaire [Cerfa pour une maison individuelle et/ou ses annexes \(PCMI\) \(pdf\)](#) ou
Télécharger et compléter le formulaire [Cerfa pour tout autre projet \(pdf\)](#)
2. Compléter le formulaire ci-dessous
3. Joindre les documents complétés à votre demande

Plus d'informations

- [Fiche pratique : Permis de construire](#)

Commune de dépôt

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande *

-- ▾

Précisez votre demande

Type de permis de construire *

Maison individuelle Autre projet

[Suivant](#) [Abandonner](#)

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

6.1 ÉTAPE 1 : PRÉSENTATION

Cette étape permet :

- De sélectionner et télécharger le formulaire adapté au type de demande pour le compléter.
- De disposer d'une aide à la compréhension des procédures d'urbanisme.
Lien fiche pratique pointant vers le site: <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/>.
- De choisir la commune de dépôt du dossier.
Un menu déroulant permet d'accéder à la liste des communes disponibles dans IDE'AU.
IDE'AU comprend uniquement le nom des communes identifiées dans les instances de l'application métier openADS.
Il est possible de saisir les premières lettres d'une commune pour disposer d'une liste de choix réduite.
- De préciser le type de demande lorsque le type de dossier comprend plusieurs choix possibles.



Permis de construire

Code de suivi

RQFMCDZK

1 **Présentation**

2 CGU

3 Identité

4 Autres demandeurs / particuliers

5 Autres demandeurs / personnes morales

6 Terrain

7 Cerfa

8 Pièces

9 Confirmation

10 Validation

Le permis de construire est une autorisation d'urbanisme délivrée par la mairie de la commune où se situe votre projet.

Il concerne les **constructions nouvelles**, même sans fondation, **de plus de 20 m² de surface de plancher** (unité de calcul des surfaces des constructions servant à la délivrance des autorisations d'urbanisme) **ou d'emprise au sol** (projection verticale du volume de la construction, tous débords et surplombs inclus). Toutefois, les ornements (exemple : marquises) sont exclus, ainsi que les débords de toiture lorsqu'ils ne sont pas soutenus par des poteaux ou des encorbellements.

Pour les bâtiments existants, des travaux d'extension ainsi que le changement de destination peuvent également être soumis à permis.

Les travaux qui ne relèvent pas du permis de construire sont en principe soumis à déclaration préalable de travaux.

Ce service vous permet d'effectuer votre demande dématérialisée de permis de construire

Mode d'emploi

1. Télécharger et compléter le formulaire [Cerfa pour une maison individuelle et/ou ses annexes \(PCMI\) \(pdf\)](#) ou
Télécharger et compléter le formulaire [Cerfa pour tout autre projet \(pdf\)](#)
2. Compléter le formulaire ci-dessous
3. Joindre les documents complétés à votre demande

Plus d'informations

- [Fiche pratique : Permis de construire](#)

Commune de dépôt

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande *

Précisez votre demande

Type de permis de construire *

Maison individuelle Autre projet

Suivant

Abandonner

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

6.2 ÉTAPE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU) DU TÉLÉSERVICE

Par défaut ce sont les CGU d'IDE'AU qui sont proposées à la validation via le lien cliquable.

Lorsque la commune a créé ses propres CGU et que ces dernières sont disponibles en ligne sur le site internet de la collectivité, un paramètre (complété dans openADS avec l'URL du site) permet à l'utilisateur d'être redirigé vers ces dernières.

L'utilisateur doit **OBLIGATOIREMENT** cocher la case **J'accepte les CGU** pour continuer sa démarche.

The screenshot shows the 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' interface. At the top left is the iDE'AU logo. The main header reads 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' with a user name 'Sébastien PAQUIGNON' and a 'Déconnexion' link. A navigation bar contains 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Permis de construire' and shows a progress bar with 10 steps: 1. Présentation, 2. CGU (current step), 3. Identité, 4. Autres demandeurs / particuliers, 5. Autres demandeurs / personnes morales, 6. Terrain, 7. Certs, 8. Pièces, 9. Confirmation, 10. Validation. The 'Code de suivi' is RQFMCDZK. The 'Acceptation des CGU' section contains the text: 'Pour continuer, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation de ce téléservice, telles que présentées dans le lien ci-dessous.' Below this is a link '> Condition Générale d'Utilisation <'. A checkbox labeled 'J'accepte les CGU *' is checked. At the bottom of this section are three buttons: 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner'.


6.3 ÉTAPE 3 : IDENTITÉ

C'est l'identité de la personne qui sera titulaire de la future autorisation (le déclarant) qui doit être mentionnée, et non celle de la personne mandatée pour effectuer la démarche pour son compte.

Selon la qualité du déclarant (particulier ou personne morale), la plateforme propose le formulaire adapté devant être complété.

Une fois l'ensemble des champs renseignés, le déclarant doit accepter de recevoir les courriers transmis par l'administration dans le cours de l'instruction pour valider l'étape.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

 **Mes démarches d'urbanisme en ligne** Sébastien PAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

Permis de construire

Code de suivi
RQFMCDZK

Vous êtes : *
 Un particulier Une personne morale

Identité

Civilité Monsieur Madame Prénom * Jean Nom * REVE

Date et lieu de naissance

Date * 25 / 08 / 1998 Commune * PARIS

Département 075 Pays

Adresse

Numéro 12 Voie rue d'atRealville

Complément Lieu dit

Code postal 13000 BP Cedex Localité * atrealville

Coordonnées

Adresse électronique * spaquignon@atreal.fr Téléphone

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration *

Suivant Précédent Abandonner

6.4 ÉTAPE 4 : AUTRES DEMANDEURS / PARTICULIERS


Cette étape permet de définir si d'autres personnes de type « particulier » se déclarent co-titulaires de la demande.

- Si la réponse est NON, l'étape est validée et le demandeur continue sa démarche.
- Si la réponse est OUI :

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

- Un formulaire permettant de renseigner les coordonnées d'une seconde personne est mis à disposition. Comme pour le demandeur principal, le déclarant doit accepter de recevoir les courriers transmis par l'administration dans le cours de l'instruction pour valider la saisie de l'ensemble des champs renseignés.
- Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, le bouton **Ajouter un autre particulier** permet de créer autant de formulaire de saisie qu'il y a de personnes à ajouter.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

 **Mes démarches d'urbanisme en ligne** Sébastien RAQUIGNON | Déconnexion

Accueil | Mon tableau de bord | Mon compte

Permis de construire

Code de suivi
RQFMCDZK

- Présentation
- OSU
- Identité
- Autres demandeurs / particuliers**
- Autres demandeurs / personnes morales
- Terrain
- Cerfa
- Pièces
- Confirmation
- Validation

Autres demandeurs

Souhaitez-vous ajouter d'autres particuliers ? *

Non Oui

Particuliers *

Identité

CMille
 Monsieur Madame

Prénom *

Nom *

Date et lieu de naissance

Date *

Commune *

Département

Pays

Adresse

Numéro

Vole

Complément

Lieu dit

Code postal

BP

Cedex

Localité *

Coordonnées

Adresse électronique *

Téléphone

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration *

6.5 ÉTAPE 5 : AUTRES DEMANDEURS / PERSONNES MORALES

Cette étape permet de définir si d'autres personnes de type « personne morale » se déclarent co-titulaires de la demande.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

Le mode opératoire pour la saisie est identique à l'ÉTAPE 4 ci-dessus.

6.6 ÉTAPE 6 : TERRAIN

Cette étape permet de saisir les données liées au terrain d'assiette de l'opération (adresse, référence(s) cadastrale(s), superficie).

The screenshot displays the 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' interface. At the top, the IDE'AU logo is on the left, and the user's name 'Sébastien PAQUIGNON' and 'Déconnexion' link are on the right. A navigation bar contains 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Permis de construire' and shows a progress indicator with 10 steps: 1. Présentation, 2. CCU, 3. Identité, 4. Autres demandeurs / particuliers, 5. Autres demandeurs / personnes morales, 6. Terrain (highlighted), 7. Certs, 8. Pièces, 9. Confirmation, 10. Validation. The 'Code de suivi' is RQFMCDZK. The 'Adresse du terrain' section includes fields for 'Numéro', 'Voie *', 'Complément', 'Lieu dit', 'Code postal *', 'Localité *', and 'Auch'. The 'Superficie totale du terrain (m2)' field is also present. The 'Références cadastrales' section has fields for 'Prétive *', 'Section *', and 'Numéro *'. A button 'Ajouter une autre parcelle' is located below the cadastral fields. At the bottom, there are 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner' buttons.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

6.7 ÉTAPE 7 : CERFA

Cette étape permet de rattacher en pièce jointe le cerfa préalablement renseigné par le demandeur.

The screenshot displays the user interface for 'Mes démarches d'urbanisme en ligne'. At the top left is the IDE'AU logo. The main header reads 'Mes démarches d'urbanisme en ligne' with the user name 'Sébastien RAQUIGNON' and a 'Déconnexion' link. A navigation bar contains 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Permis de construire' and shows a progress list on the left with 10 steps: 1. Présentation, 2. CGU, 3. Identité, 4. Autres demandeurs / particuliers, 5. Autres demandeurs / personnes morales, 6. Terrain, 7. Cerfa (highlighted), 8. Pièces, 9. Confirmation, 10. Validation. The 'Cerfa' step is active, showing a 'Cerfa*' label and a notification box: 'Téléchargement terminé. cerfa_13406-10_6_pdf'. Below the notification are three buttons: 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner'.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

6.8 ÉTAPE 8 : PIÈCES

Chaque pièce est déposée individuellement et un champ de nommage (menu déroulant) permet de sélectionner le nom adapté à la pièce déposée.

Mes démarches d'urbanisme en ligne Sébastien RAQUIGNON | Déconnexion

Accueil Mon tableau de bord Mon compte

Permis de construire

Code de suivi
RQFMCDZK

Pour une meilleure prise en compte de votre demande, nous vous invitons à caractériser précisément le type de vos pièces.
Pour cela, pour chacune des pièces que vous déposez, utilisez le champ type de pièce pour préciser sa nature.

1 Présentation
2 OGU
3 Identité
4 Autres demandeurs / particuliers
5 Autres demandeurs / personnes morales
6 Terrain
7 Cerfa
8 **Pièces**
9 Confirmation
10 Validation

Pièce

Fichier: Téléchargement terminé. IdeAU.pdf

Type de pièce: PCMI1 | Plan de situation du terrain

Précisez votre type de pièce si nécessaire

Saisie obligatoire si vous sélectionnez le type "Autre à préciser"

Pièce

Fichier: Téléchargement terminé. Mise en page_1_.pdf

Type de pièce: PCMI2 | Plan de masse des constructions à édifi...

Précisez votre type de pièce si nécessaire

Saisie obligatoire si vous sélectionnez le type "Autre à préciser"

Nouvelle pièce

Suivant Précédent Abandonner

Le bouton **Nouvelle pièce** permet d'ajouter autant de pièces que nécessaire.

Lorsque le terme « Autre (à préciser) » est utilisé dans le champ de nommage de la pièce, le dépositaire doit **OBLIGATOIREMENT** compléter sa saisie dans un champ libre situé en dessous.

Cette démarche a vocation à faciliter l'identification des pièces reçues par le service instructeur.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

6.9 ÉTAPE 9 : CONFIRMATION

Cette étape permet au demandeur de confirmer sa demande.

The screenshot shows the 'Permis de construire' (Building Permit) confirmation page. At the top left is the IDE'AU logo. The main header reads 'Mes démarches d'urbanisme en ligne'. On the right, the user's name 'Sébastien PAQUIGNON' and a 'Déconnexion' link are visible. A blue navigation bar contains 'Accueil', 'Mon tableau de bord', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Permis de construire'. On the left, a vertical progress bar lists 10 steps: 1. Présentation, 2. CGU, 3. Identité, 4. Autres demandeurs / particuliers, 5. Autres demandeurs / personnes morales, 6. Terrain, 7. Certs, 8. Pièces, 9. Confirmation (highlighted in blue), and 10. Validation. The main content area displays the user's name 'Sébastien PAQUIGNON', the tracking code 'RQFMCDZK', and the message: 'Vous êtes sur le point de confirmer votre demande de permis de construire. Merci de valider ce choix en cochant la case ci-dessous.' Below this is a checked checkbox: 'Je confirme ma demande de permis de construire *'. There are two input fields: 'Fait à *' with the value 'atRealMille' and 'Le *' with the value '21 / 12 / 2022'. At the bottom of the form are three buttons: 'Suivant', 'Précédent', and 'Abandonner'.

Comment effectuer le dépôt d'un nouveau dossier ?

6.10 ÉTAPE 10 : VALIDATION

Cette dernière étape propose un récapitulatif des informations saisies par le demandeur.

Il peut alors effectuer les démarches suivantes :

- Retourner sur l'une des étapes de son dossier pour en modifier/compléter le contenu.
- Abandonner sa démarche.
- Valider la démarche pour déposer officiellement la demande.

1 Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

Présentation

Commune de dépôt

Choisissez la commune sur laquelle vous souhaitez déposer votre demande

Auch (32013)

Précisez votre demande

Type de certificat d'urbanisme d'information

CGU

Acceptation des CGU

J'accepte les CGU

Identité

Vous êtes :

Un particulier

Identité

Civilité	Prénom	Nom
Monsieur	seb	ien

Date et lieu de naissance

Cerfa

Cerfa

Pièces

Pièce

Fichier	Type de pièce

Confirmation

Fait à	Le
auch	21/12/2022