

# AIDE-SOIGNANT-E

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CCAS GONFREVILLE L'ORCHER

Place Jean Jaurès

76700 Gonfreville l'orcher

**Référence :** 0076210500296331

**Date de publication de l'offre :** 14/05/2021

**Date limite de candidature :** 14/06/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2021

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3-2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** EHPAD

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Place Jean Jaurès

76700 Gonfreville l'orcher

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Auxiliaire de soins principal de 1ère classe

Auxiliaire de soins principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Santé publique > Activités de soins

**Métier(s) :** Aide-soignant ou aide-soignante

### Descriptif de l'emploi :

L'aide-soignant-e réalise des soins d'hygiène et de confort aux résidents sous la responsabilité des infirmières et de la Responsable du Pôle Accompagnement des résidents.

### Profil recherché :

- \* Rigueur
- \* Autonomie
- \* Sens de l'organisation
- \* Aptitude au travail en équipe
- \* Discrétion et secret professionnel.
- \* Qualités relationnelles.
- \* Faire preuve d'empathie.
- \* Posséder des capacités d'écoute et d'observation.
- \* Station debout prolongée et port de charge.
- \* Diplôme d'état d'aide-soignant ou d'aide médico-psychologique.

### Missions :

#### TÂCHES :

- \* Accueillir et accompagner les résidents et leur famille.
- \* Identifier des besoins et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie du résident.
- \* Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs, tout en respectant le rythme du résident.
- \* Refaire les lits et désinfecter les matelas
- \* Veiller à la prévention des infections nosocomiales, des escarres et autres pathologies.
- \* Respecter les protocoles d'hygiène.
- \* Distribuer et aider à la prise de médicaments préparés par la pharmacie.
- \* Accompagner les résidents dans la prise alimentaire.
- \* Maintenir et/ou restaurer l'autonomie du résident dans la vie quotidienne.

- \* Participer aux transmissions orales et écrites et aux réunions de service.
- \* Respecter le plan de soin des résidants.
- \* Assister l'infirmière dans les soins.
- \* Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmière ou les services d'urgence en l'absence de l'infirmière.
- \* Participer à l'établissement du projet de vie de résidants et à sa mise en œuvre.
- \* Etre référent de quelques résidants.
- \* Mettre en place ou/et participer aux animations et activités occupationnelles et ou thérapeutiques.
- \* Désinfecter des matériels et équipements, nettoyer des fauteuils roulants.
- \* Participer à la vie sociale et aux projets de l'établissement.
- \* Veiller au respect des chartes " des droits et libertés de la personne âgée dépendante " et de la " personne accueillie ".
- \* Possibilité d'accueillir et encadrer des stagiaires ou apprentis.
- \* Contrainte du poste, peut-être amené à assurer ponctuellement des remplacements de nuit.

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :**

**AMONT :**

- \* Responsable du Pôle Accompagnement des Résidants (N+1)
- \* Infirmière (encadrement technique)

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

**\* LIEU / HORAIRES :**

EHPAD " Les Charmettes " à Gonfreville l'Orcher

L'agent travaille en moyenne 35 heures hebdomadaires sur la base d'un planning prévisionnel annualisé établi sur une rythmique de douze semaines :

- \* 7H00 en quart du matin (7H00/14H00) ou du soir (14H00/21H00)
- \* 7H 00 en coupé (7H30/12H00/ 17h00-19h30)
- \* 10h00 la nuit (21h00-07h00)

\* Les week-ends sont intégrés au planning de travail (1 week-end sur 2),

Les congés et les récupérations sont pris par roulement, fixé avec la Responsable du Pôle Accompagnement des Résidants en fonction du planning de travail.

L'agent a l'obligation de respecter le règlement de fonctionnement de l'établissement.

**MOYENS PARTAGÉS :** Bureau+ordinateur+siège

**INTERLOCUTEURS :**

- \* INTERNES : Les résidants, le personnel de l'Ehpad et du CCAS
- \* EXTERNES : Famille des résidants,

**CONDITIONS D'EXERCICE:**

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

- \* Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

Connaitre et respecter les différents protocoles établis dans l'établissement suivant les risques professionnels liés au poste et listés dans le document unique dont celui de la déclaration d'accident avec exposition au sang (A.E.S) et du contact direct afin de protéger l'agent et les résidants de toutes contaminations.

Vaccinations obligatoires à jour, pouvant être complétées par des vaccinations recommandées par le médecin de prévention ou agréé.

- \* Equipements de protection individuelle et collective obligatoires
- \* Port de blouses, pantalons, lunettes, masque type chirurgical, gants à usage unique adaptés au type de soins.
- \* Port de chaussures antidérapantes fermées.
- \* Utilisation rationnelle du matériel et équipement adaptés à la manipulation des résidants.

**FORMATIONS LIEES AU POSTE**

- \* Sauveteur Secouriste au Travail (préconisée)
- \* Formation incendie
- \* Formation (PRAP 2S) Prévention des risques liés à l'Activité Physique.
- \* Le Développement Professionnel continu (DPC) le maintien et l'actualisation des connaissances et des compétences ainsi que l'amélioration des pratiques professionnelles.

**Contact et informations complémentaires :** Prime mensuelle et annuelle, complément indiciaire de traitement (loi ségur).

Une lettre de motivation et la copie de votre diplôme devront accompagner votre CV.

Téléphone collectivité : 02 35 13 18 00

**Adresse e-mail :** lucille.cavelier@gonfreville-l-orcher.fr

**Lien de publication :** [www.gonfreville-l-orcher.fr](http://www.gonfreville-l-orcher.fr)