 Gontreville l'Orcher	<b>MANUEL QUALITÉ (9001.2000)</b>  <b>PÔLE EDUCATION/ANIMATION</b> <b>SERVICE DHL</b>	N° : <b>03-02</b> Version : <b>01</b> Pages : 1 / 2
	<input type="checkbox"/> Procédure <input checked="" type="checkbox"/> Instruction <input type="checkbox"/> Fiche technique	
	<b>AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</b>	Date origine : 01/07/14 Date version : 07/06/18


**FICHE MÉTIER : N° 02/C/24**

**SITUATION ADMINISTRATIVE : Technique / Catégorie C / Adjoints techniques territoriaux/ temps non complet (22h)**

**AFFECTATION : PÔLE ÉDUCATION ANIMATION / DISTRIBUTION ET HYGIÈNE DES LOCAUX**

**NIVEAU DE RÉGIME INDEMNITAIRE : AGENT ENTRETIEN NIVEAU 2**

DESCRIPTION	N° PROCÉDURE
<p><b>FONCTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRINCIPALE :</li> <li>- Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</li> </ul> <p><b>TÂCHES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage spécifique des locaux (respect des plannings, protocoles, méthodologie...)</li> <li>- Respecter les fréquences de nettoyage des locaux établies</li> <li>- Aider à l'élaboration des commandes et la gestion des stocks des produits d'entretien</li> <li>- Alerter son responsable lors de la nécessité d'établissement de bons de travaux</li> <li>- Participer à la mise en œuvre des actions correctives et préventives</li> </ul> <p><b>COMPÉTENCES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme CAP employé technique de collectivité, BEP Bio Services</li> <li>- Aptitude à mettre en œuvre les compétences acquises</li> <li>- Nettoyage : savoir se conformer à des modes opératoires précis et répétitifs.</li> </ul>	

	<p align="center"><b>MANUEL QUALITÉ (9001.2000)</b></p> <p align="center"><b>PÔLE EDUCATION/ANIMATION</b></p> <p align="center"><b>SERVICE DHL</b></p>	<p align="right">N° : <b>03-02</b></p> <p align="right">Version : <b>1</b></p> <p align="right">Pages : 2 / 2</p>
	<p><input type="checkbox"/> Procédure    <input checked="" type="checkbox"/> Instruction    <input type="checkbox"/> Fiche technique</p>	
<p align="center"><b>AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</b></p>	<p>Date origine : 01/07/14</p> <p>Date version : 07/06/18</p>	

DESCRIPTION	N° PROCÉDURE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- AMONT : Chef du service HL</li> <li>- AVAL :</li> <li>- REMPLACANT : Adjoints techniques territoriaux</li> </ul> <p><b>CONDITIONS D'EXERCICE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LIEU / HORAIRES : <b><u>22h / semaine</u></b></li> <li>- <b><u>Sur les écoles</u></b></li> <li>- Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 14h30-20h00</li> </ul> <p><b>MOYENS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (EPI) : Paire de chaussure de sécurité, blouses.</li> </ul> <p><b>INTERLOCUTEURS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERNES : L'ensemble des services et agents municipaux de la collectivité</li> <li>- EXTERNES : Les enfants, L'équipe enseignante.</li> </ul> <p align="center"><b><u>LES CANDIDATURES (CV+lettre de motivation) SONT À ADRESSER À MONSIEUR LE MAIRE</u></b></p> <p align="center"><b><u>AU PLUS TARD LE 20 JUIN 2021</u></b></p>	